



Ha leído y acepto en todos sus términos este formulario incluidas sus dos páginas. (Es obligatorio marcar esta casilla)

Foto del Alumno

### Datos del alumno

Nombre	<input type="text"/>	1er Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>
Nacido el día	<input type="text"/>	Lugar Nacimiento	<input type="text"/>	Fecha de ingreso	<input type="text"/>
Hora de entrada HH:MM		<input type="text"/>	Hora de salida HH:MM		<input type="text"/>

### Datos Médicos

Alergias SI/NO	<input type="text"/>	Tipo de alergia	<input type="text"/>
Otros datos Médicos	<input type="text"/>		

### Datos Familiares

Domicilio	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>	Letra	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>				
Telf. Domicilio	<input type="text"/>	Telf. Trab. Padre	<input type="text"/>	Telf. Trab. Madre	<input type="text"/>		
Móvil Padre	<input type="text"/>	Móvil Madre	<input type="text"/>				
Otros Teléfonos y personas responsables del niño	<input type="text"/>						

Nombre y Apellidos - Padre	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>	Edad	<input type="text"/>	Trabajo	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos - Madre	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>	Edad	<input type="text"/>	Trabajo	<input type="text"/>

Mail (Padre)	<input type="text"/>	Mail (Madre)	<input type="text"/>	Mail (Otro)	<input type="text"/>
--------------	----------------------	--------------	----------------------	-------------	----------------------

### NO RELLENAR A PARTIR DE AQUI --> Datos del Centro Infantil DALMATAS

Curso	<input type="text"/>	Grupo	<input type="text"/>	Escolaridad	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>			Comedor	<input type="text"/>
				Horas Amp.	<input type="text"/>
				Desc. Hor.	<input type="text"/>
				Desc. Fam.	<input type="text"/>
				TOTAL	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>				
D.N.I.	<input type="text"/>				

# Centro de Educación Infantil "DALMATAS" de Móstoles

## CONDICIONES DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Ana M<sup>a</sup> Aranda Donoso Directora del Centro de Educación Infantil "DALMATAS" de Móstoles desea informar a todos los usuarios de este Centro Infantil de su Política en materia de Protección de Datos.

El Centro de Educación Infantil "DALMATAS" se reserva el derecho a actualizar periódicamente la presente Política de Protección de Datos para adaptarla a las novedades legislativas, jurisprudenciales o decisiones de la Agencia española de Protección de Datos que se vayan produciendo.

### 1. - Tratamiento de Datos Personales

Para la incorporación de los alumnos a este centro, se solicitan datos personales en la ficha que se encuentra en este revés, tales como su nombre y apellidos, su dirección de correo electrónico, su domicilio, su número de teléfono etc. ("Datos Personales") al objeto de poder prestar determinados servicios y para poder atender de la mejor forma posible las consultas, dudas, etc. El Centro de Educación Infantil "DALMATAS", en cumplimiento de la vigente Ley de Protección de Datos Personales y demás legislación aplicable, desea manifestar a los Usuarios que, en lo que al Centro concierne, no se proporciona ningún Dato Personal que haya sido facilitado al Centro de Educación Infantil "DALMATAS" a través de la FICHA DEL ALUMNO a ningún tercero, salvo que exista autorización de los Usuarios o que en el formulario de recogida de los Datos Personales se advierta otra cosa. Los Datos Personales recogidos serán incorporados a los correspondientes ficheros titularidad del Centro de Educación Infantil "DALMATAS", al objeto de tramitar las solicitudes, peticiones y consultas realizadas por los Usuarios, así como para ampliar y mejorar los servicios y contenidos a los Usuarios. Los Datos Personales recogidos por el Centro podrán servir, adicionalmente, para el envío por medios tradicionales o electrónicos de actualizaciones y/o informaciones de carácter técnico o comercial sobre los servicios o contenidos ofrecidos por el Centro de Educación Infantil "DALMATAS" a través de cualquier medio, actualmente o en el futuro. En estas normas se informa como el Usuario puede optar por excluir la posibilidad de recibir futuros envíos de comunicaciones técnicas o comerciales o cualquier sociedad del Grupo "DALMATAS INFANTIL".

**Los Usuarios podrán ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación en relación con sus Datos Personales contenidos en los ficheros titularidad de del Centro de Educación Infantil "DALMATAS", contactando con el Centro de Educación Infantil "DALMATAS" en el domicilio C/ Camino de Leganés, 50 28936-Móstoles (Madrid), en los plazos legalmente establecidos para ello.**

### 2. Medidas de seguridad.

El Centro de Educación Infantil "DALMATAS" en el tratamiento de los Datos Personales procura los niveles de seguridad necesarios para asegurar la confidencialidad de dichos Datos Personales.

Si tiene cualquier duda, pregunta o consulta, no dude en dirigirse por correo ordinario a la dirección D. Ana M<sup>a</sup> Aranda Donoso, en calidad de Directora del Centro de Educación Infantil "Dálmatas" con domicilio en C/ Camino de Leganés N<sup>o</sup> 50, 28936-Madrid, o correo electrónico a [dalmatas@dalmatas.eu](mailto:dalmatas@dalmatas.eu)

El Centro de Educación Infantil "DALMATAS" podrá remitirle a las direcciones tanto electrónicas como postales proporcionadas, comunicaciones de carácter técnico o comercial de su interés.

## CONDICIONES DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE IMAGENES

Ana M<sup>a</sup> Aranda Donoso Directora del Centro de Educación Infantil "DALMATAS" de Móstoles desea informar a todos los usuarios de este Centro Infantil de su Política en materia de Protección de los derechos de IMAGEN de todos nuestros alumnos.

El Centro de Educación Infantil "DALMATAS" elabora todos los años videos e imágenes que se distribuye entre todos los padres o tutores de los alumnos con fotos y recortes de video, referido a momentos o eventos acaecidos durante el curso. Por motivos obvios salen o pueden salir en las imágenes todos los niños matriculados en este Centro. Estos videos o fotografías pueden ser expuestos pública o privadamente, en tabloneros de anuncio del centro, pagina web del centro, tríptico de publicidad o cualquier otro medio de comunicación.

**En cualquier caso siempre se ocultará y se protegerá la identidad e intimidad de nuestros alumnos y en todos los casos el acceso sera restringido y protegido mediante claves.**

**En todo caso, podrán revocar cualquiera de los consentimientos, que se entenderán aceptados cuando se realiza la matrícula del Centro, mediante comunicación escrita remitida por cualquier medio a las dirección del Centro.**

### OTRAS NORMAS Y ACLARACIONES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

- La falta de pago de cualquier mes, aunque no asista el alumno, implicará la pérdida de plaza así como la nulidad de esta reserva, no devolviéndose en ningún caso el importe de la misma.
- El curso de acuerdo con las Ayudas Concedidas por la Comunidad de Madrid y que esperamos vuelvan a concederse este año, se desarrollará del Mes de Septiembre al Mes de Julio ambos incluidos.
- El pago de los recibos deberá efectuarse entre los días 1 y 10 de cada mes sin excepción alguna, pasada esta fecha se perderá la plaza en la escuela.
- El Baby y las fichas del alumno, son obligatorios y deberán abonarse cuando se entreguen.
- La recogida de los alumnos, deberá hacerse exclusivamente por las personas debidamente autorizadas por los padres o tutores.